

Le Capc Musée d'art contemporain de Bordeaux recherche un.e stagiaire pour son service des Publics

Intitulé : Stage gratifié de 6 mois au sein de son service des Publics

Profil recherché : étudiant.e en histoire de l'art / Médiation culturelle / Ingénierie de Projets Culturels / Ecoles d'arts

A pourvoir le : 4 mai 2026

À pourvoir Stage du mardi au samedi - 35h

Depuis sa fondation en 1973, le Capc – originellement Centre d'arts plastiques contemporains –, devenu en 1984 musée d'art contemporain et labellisé « Musée de France » en 2002 et « Centre d'art d'intérêt national » en 2021, est une régie directe de la Ville de Bordeaux dont il est un acteur culturel essentiel. Au cours de ses cinquante années d'existence, ce lieu de recherche et d'expérimentation a su rapprocher artistes et publics, curieux de découvrir de nouvelles formes d'art, d'exposition et de médiation, dans des formats toujours renouvelés.

Contexte général

Sous la supervision de la Responsable de service, le-la stagiaire participe activement aux projets d'accessibilité et aux actions de médiation à destination des enfants et des familles.

Il-elle contribue également à l'organisation des grands événements ainsi qu'au développement de projets d'éducation artistique et culturelle.

Missions : Participer au suivi et au développement du projet d'accessibilité universelle « **Les objets à vivre** » : maintenance des dispositifs, réassort, création de nouveaux outils et supports... Contribuer au développement des partenariats liés au projet. Accueil et médiation face public au **Cool Kids Space**, galerie permanente dédiée aux enfants et aux familles. Aide à la préparation et animation de projets artistiques et culturels. Accompagnement des artistes lors de workshops et d'ateliers. Participer aux actions de médiation destinées aux très jeunes publics (visites-ateliers pour les crèches et ateliers familles). Participer à l'organisation et à la mise en œuvre des grands événements du musée : Nuit européenne des musées et Cool Kids Club . Participer à la coordination logistique et organisationnelle des différentes actions du Centre de médiation.

Savoirs :

- Bonne connaissance en histoire de l'art
- Bonne connaissance de la scène artistique contemporaine
- Bonne connaissance des réseaux et des structures culturelles

Savoirs- faire :

- Bonne maîtrise des méthodes et outils en médiation culturelle
- Bonne maîtrise de la parole en public
- Bonne maîtrise de l'anglais à l'écrit et à l'oral souhaité
- Savoir travailler en collectif

Savoirs- être :

- Excellente capacité relationnelle
- Sens de la méthode et de l'organisation
- Capacité d'adaptation
- Capacité d'écoute
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Solidarité
- Ouverture d'esprit

Date limite des candidatures : 15 mars 2026

Modalités des candidatures : Adresser, CV + lettre de motivation par email jusqu'au 15 mars (minuit)

à Pauline LACAZE, responsable du service des publics
e-mail : p.lacaze@mairie-bordeaux.fr