



FICHE DE POSTE

Vous pouvez utilement vous reporter au document « Aide à l’élaboration de la fiche de poste » disponible sous Iris, rubrique « Entre nous – Fiche de poste ». Le cas échéant, le Service Métiers de la DRH (postes 26.38 et 33.80) se tient à votre disposition pour vous aider à compléter les différentes rubriques.

☞ LIBELLE DU POSTE

Métier CNFPT : Répertoire des métiers

Libellé du poste au sein de la Mairie :

Nº de poste :

N° de délibération :

☞ LOCALISATION DU POSTE AU SEIN DE LA COLLECTIVITE

Direction Générale :

Direction :

Service :

Sous service :

Unité fonctionnelle :

Poste hiérarchiquement supérieur (numéro de poste et libellé) :

Localisation physique :

→ QUOTITE DU POSTE

- **ETP :**
 - Temps complet
 - Temps non complet

© CLASSEIFICATION DU POSTE

Editorial

Catégories :

Cadre d'Emploi :

☞ DEFINITION SYNTHETIQUE DE LA FONCTION

☞ ACTIVITES

(A décrire avec des verbes d'action)

Activités principales :

Activités spécifiques :

☞ COMPETENCES ATTENDUES

(Compétences théoriques, techniques et qualités personnelles)

Savoirs :

Savoirs- faire :

Savoirs- être :

☞ RELATIONS FONCTIONNELLES

Les interlocuteurs :

☞ De la collectivité :

☞ Hors collectivité :

☞ EQUIPEMENTS LIES AU POSTE

(Les moyens utilisés pour accomplir les tâches au sein du poste de travail)

Dotation vestimentaire	Oui	Si OUI, précisez lesquelles
	Non	
Équipement de Protection Individuelle	Oui	Si OUI, précisez lesquels
	Non	
Poste informatique	Existant	Précisez les logiciels utilisés
	A prévoir	
Véhicule	Existant	
	A prévoir	
Autre(s)		

NOUVELLE BONIFICATION INDICIAIRE

Pour votre information, une NBI peut être versée en lien avec les fonctions exercées et en correspondance avec la réglementation :

- Type de NBI - référence aux décrets :

- Décret n°2006-779 du 3 juillet 2006 portant attribution de la nouvelle bonification indiciaire à certains personnels de la fonction publique territoriale (Journal officiel du 4 juillet 2006)
- Décret n°2006-780 du 3 juillet 2006 portant attribution de la nouvelle bonification indiciaire à certains personnels de la fonction publique territoriale exerçant dans des zones à caractère sensible (Journal officiel du 4 juillet 2006)

Type de NBI :

SUJETIONS LIEES AU POSTE OCCUPE

NON OUI

Type de sujétion :

Nombre d'agents encadrés :

PARTICULARITES DU POSTE

Contraintes particulières du poste :

Contraintes physiques et posturales	Accessibilité et déplacements	Aspects relationnels	Utilisation de produits chimiques (à détailler)
Station debout prolongée	<input type="checkbox"/> Accessibilité difficile	<input type="checkbox"/> Utilisation du téléphone fréquent	<input type="checkbox"/>
Travail en hauteur	<input type="checkbox"/> Déplacements pédestres	<input type="checkbox"/> Contact avec le public	<input type="checkbox"/>
Travail assis	<input type="checkbox"/> Véhicule	<input type="checkbox"/> Contact avec les enfants	<input type="checkbox"/>
Travail sur écran	<input type="checkbox"/> Scooter / vélo	<input type="checkbox"/> Travail en équipe	<input type="checkbox"/>
Force et dextérité manuelle	<input type="checkbox"/> Travail de nuit – travail posté	<input type="checkbox"/> Travail isolé	<input type="checkbox"/>
Travail en extérieur	<input type="checkbox"/> Travail le WE	<input type="checkbox"/>	
Gestes répétitifs	<input type="checkbox"/> Horaires décalés	<input type="checkbox"/>	
Port de charges (+5kg)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Travail des bras en élévation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ambiance bruyante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Autre :			

Permis B

Permis C/D/E

FORMATIONS HYGIÈNE ET SÉCURITÉ

- | | |
|--|--------------------------|
| Permis poids lourds / FIMO | <input type="checkbox"/> |
| Caces | <input type="checkbox"/> |
| Formation obligatoire : utilisation d'un deux-roues | <input type="checkbox"/> |
| Habilitations électriques | <input type="checkbox"/> |
| Sécurité incendie | <input type="checkbox"/> |
| Habilitations échafaudages et travaux en hauteur | <input type="checkbox"/> |
| Utilisation et montage de structures spécifiques
(Exemple : tentes) | <input type="checkbox"/> |
| Formations aux secours | <input type="checkbox"/> |
| PSE : Premiers secours en équipe | <input type="checkbox"/> |
| Formations à l'hygiène (HACCP) | <input type="checkbox"/> |
| Utilisation des produits phytopharmaceutiques | <input type="checkbox"/> |

PERSONNE HABILITEE A DONNER DES RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE POSTE DE TRAVAIL :

Nom Prénom

Poste / téléphone

A Bordeaux, le

LE CHEF DE SERVICE

LE DIRECTEUR

L'AGENT

**L'ensemble des rubriques de la fiche de poste devra être validé au préalable par
la DRH, Service Métiers,
postes 26.38 et 33.80.**

**Les activités mentionnées dans cette fiche de poste ne sont pas limitatives et peuvent être modifiées
en fonction des nécessités et de la continuité du service. Si tel est le cas, toute modification doit être
soumise à la DRH pour validation.**